Secretaría de Educación Departamental SEDCHOCÓ | Cobertura

Manual del Usuario – Aplicativo - SIMAT 100% Chocó

Manual del Usuario

Administración Temporal del Sector Educativo en el Departamento del Chocó

Secretaría de Educación Departamental del Chocó
Administración Temporal para el Sector Educativo - Ministerio de Educación Nacional

TODOS CUENTAN ¿Cuento con usted?
Pacto por la Educación en el Chocó

@coberturasedcho

www.sedchoco.gov.co *menú* Cobertura

José Martín Hincapié Álvarez
Secretario de Educación

Luis Fernando Viáncha B.
Coordinador de Área de Cobertura

Francisco Lesmes
Desarrollador del aplicativo Manual del Usuario – Aplicativo - SIMAT 100% Chocó

Documento de Consulta

Elaboración del aplicativo: **LESMES, FRANCISCO**
Gestión para el diseño del aplicativo: **VIÁNCHA B, LUIS FERNANDO**
Diseño y edición del manual: **LESMES, FRANCISCO & VIÁNCHA B, LUIS FERNANDO**
Diseño del logo SIMAT 100% Chocó: **CARDONA, JULIAN**
Imagen portada manual SIMAT 100% Chocó: **CARDONA, JULIAN**

Versión 1. 2013, Quibdó, Chocó

Se permite la reproducción total o parcial de los contenidos de este documento, citando la Fuente: y enviando copia de la publicación a la Secretaria de Educación del Chocó - Administración Temporal para el Sector Educativo - Ministerio de Educación Nacional

coberturachoco@gmail.com
coberturachoco@sedchoco.gov.co

www.sedchoco.gov.co

Certificación de Procesos icontec

Alcance:
Proceso E. Atención al Ciudadano
Proceso H. Gestión del Talento Humano
Proceso C. Gestión de la Cobertura

Introducción

Propósito de SIMAT 100% Chocó.....4

Objetivo de SIMAT 100% Chocó.....4

1. **Descripción SIMAT 100% Chocó**.....6
2. **Requerimientos de sistema**.....6
3. **Instalación de SIMAT 100% Chocó**.....6
4. **Como usar SIMAT 100% Chocó**.....7

Introducción

Mediante la Resolución 1794 del 6 de julio de 2009, la Dirección General de apoyo fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público adoptó la medida correctiva de Asunción Temporal de la Competencia en el Sector Educativo del Departamento del Chocó, y extendida su vigencia mediante Resolución 1893 del 2012.

Contextualizando esta situación, se debe consultar el CONPES Social Nº 124 de 6 de julio de 2009, que da alcance de la "adopción de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia de la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media en el Departamento del Chocó en aplicación del Decreto 28 de 2008"

Uno de los eventos de riesgo identificados en el Departamento del Chocó, se asocia al "*no envió de información conforme a los plazos, condiciones y formatos indicados por el Gobierno Nacional y/o haber remitido o entregado información incompleta o errónea*" (evento de riesgo 9.1)

En este sentido, la Administración Temporal del Servicio Educativo en el Departamento del Chocó, desde el inicio de la medida cautelar, ha venido gestionando estrategias que han ampliado la cobertura escolar, mejorando el acceso y la permanencia de sus estudiantes, y desde su eje de cobertura desarrolla una labor de identificación de poblaciones específicas y genera la oferta que se requiere para una atención pertinente, para que esto suceda es fundamental contar con información de calidad que permita una correcta toma de decisiones.

Con el fin de que los registros que suministran los Establecimientos Educativos en los diferentes sistemas de información con carácter oficial cuenten con la calidad requerida, la Administración Temporal del Servicio Educativo realiza de manera constante diferentes acciones, tales como: *auditorias de matrícula, seguimiento, capacitación y retroalimentación a los Establecimientos Educativos, y de manera adicional implementa una mesa de ayuda técnica,* lo anterior ha permitido depurar la información y en consecuencia se cuenta con un insumo confiable, beneficiando a las comunidades al focalizar de manera óptima las asistencias requeridas.

Es preciso indicar que la información de matrícula suministrada por los Establecimientos Educativos en SIMAT es el insumo que permite implementar las metodologías apropiadas para soportar los programas educativos del departamento dirigidos a la población edad escolar (5 – 17 años), la atención a población adulta interesada en finalizar sus estudios de básica y media, la de niños, niñas y jóvenes identificada con Necesidades de Educación Especial (NEE), y da viabilidad para el estudio técnico de planta docente, entre otras acciones.

En este sentido la auditoría se configura como un mecanismo de control fiscal, donde se vigila de forma sistemática y permanente los recursos públicos, a fin de disponer de información actualizada como elemento fundamental en la toma de decisiones y distribución adecuada de los recursos.
El registro de la información de los estudiantes en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, es responsabilidad del Director Rural y/o Rector, en consecuencia la Administración Temporal del Servicio Educativo dentro de su múltiples acciones ha diseñado la aplicación denominada "**SIMAT 100% Chocó"** que le permite al Establecimiento Educativo realizar seguimiento y auditaría constante a la información que registra en el Sistema Integrado de Matrícula-SIMAT-, mejorando de esta forma la calidad de la información y perfeccionando las estrategias de acceso y permanencia, puesto que la entidad dispondrá de datos confiables que apoyará la focalización apropiada de las comunidades en la asignación de canastas educativas.

Propósito de SIMAT 100% Chocó

Diseñar y poner en funcionamiento un software (aplicativo) que permita a todos los usuarios de SIMAT hacer seguimiento y verificar la calidad de la información y permitir de manera oportuna la corrección de datos en el sistema de información.

Esta herramienta propone mediante opciones automatizadas, que el usuario obvie ser experto en aspectos tales como programación o cruces de bases de datos, y pueda contar con un insumo que facilite la depuración constante de los datos de matrícula.

La aplicación denominada "**SIMAT 100% Chocó"** es una herramienta para el apoyo de los establecimientos educativos, no tiene costo alguno y por lo tanto no debe utilizarse con fines de lucro.[1]

Para el funcionamiento de **SIMAT 100% Chocó** el usuario no requiere estar conectado a internet.

Objetivo de SIMAT 100% Chocó

Asegurar que los Establecimientos Educativos registren con oportunidad y la calidad la información de cada estudiante en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT.

SIMAT 100% Chocó logra que el usuario identifique en los registros que realiza el Establecimiento Educativo a estudiantes:

- Con datos similares
- Que no cumplen la edad escolar requerida para ingresar al sistema educativo regular
- Con número documentos iguales, tipo y nombre diferente.
- Con nombres iguales tipo y documento diferente.
- Con tipo de documento no oficial (NUI, NUIP Y NES)
- Mayores de 18 años en básica primaria.
  (Identificación de extraedad y/o errado reporte en fecha de nacimiento)
- Menores de 10 años en básica secundaria.
  (Identificación de extraedad y/o errado reporte en fecha de nacimiento)
- Menores de 18 que se registran con tipo de documento (CC) cedula de ciudadanía.
- Mayores de 18 años con Tipo Documento NES (Números asignados por SIMAT)

[1] Todos los Derechos (Registrados) de la aplicación a la Secretaría de Educación del Chocó, administración Temporal para el sector educativo.

1. Descripción SIMAT 100% Chocó

SIMAT 100% Chocó es un aplicativo desarrollada en Microsoft Access 2010

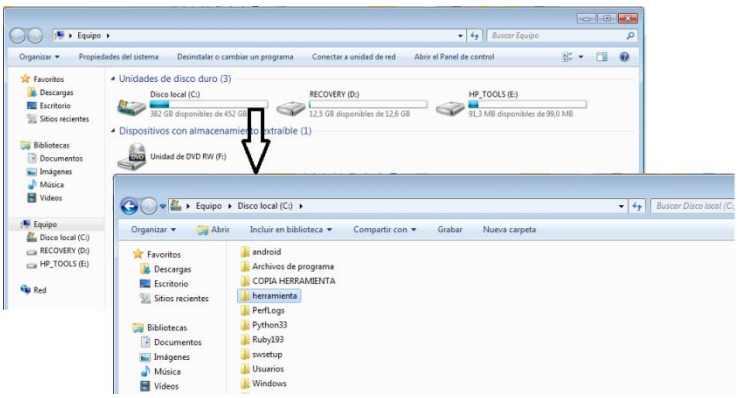
2. Requerimientos de sistema

Es preciso que el hardware utilizado cuente con el programa Microsoft Access 2010 para que el aplicativo funcione.

3. Instalación de SIMAT 100% Chocó

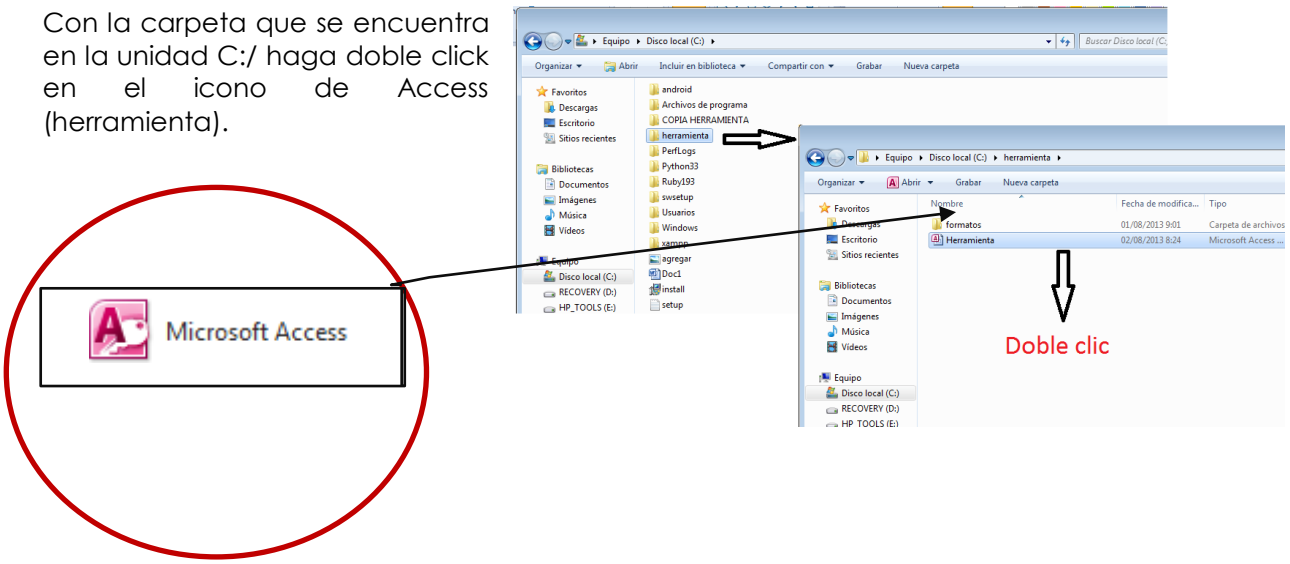
El usuario encontrara los archivos de instalación en la carpeta denominada: SIMAT_100XCiento_Choco

SIMAT_100XCiento_Choco

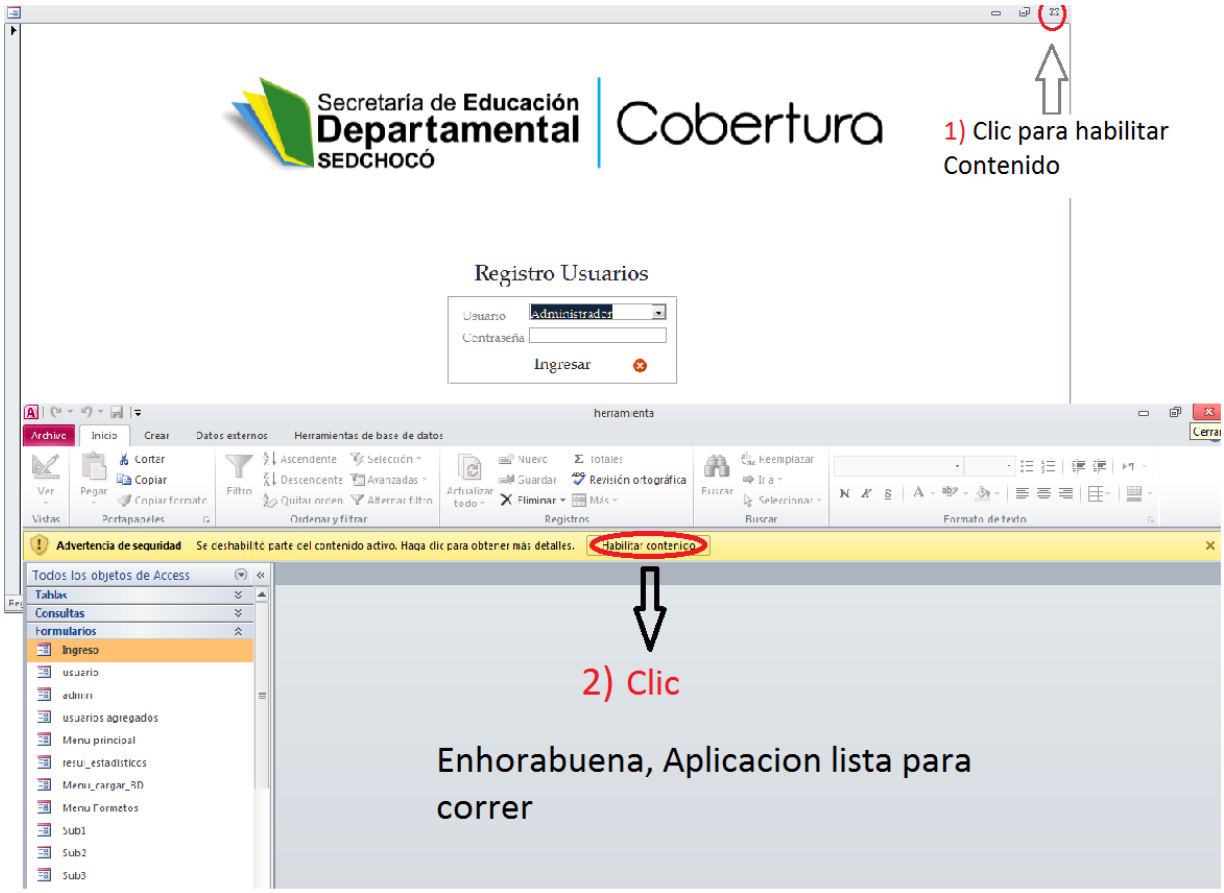


Copie la carpeta SIMAT_100XCiento_Choco y pegue en la unidad C:\ del equipo.

Con la carpeta que se encuentra en la unidad C:/ haga doble click en el icono de Access (herramienta).



A continuación el usuario visualizará la página de inicio de **SIMAT 100% Chocó** habilitándose el contenido de la aplicación cuando se ejecuta por primera vez.



Observe la ventana principal a **SIMAT 100% Chocó**, detalle que el aplicativo requiere que se registre nombre de Usuario y Contraseña para ingresar.[2]

4. Como usar SIMAT 100% Chocó

Para iniciar el funcionamiento de **SIMAT 100% Chocó** se debe contar con el reporte de matrícula de SIMAT "detallado de alumnos" en estado "matriculado" en la vigencia a verificar.

Para ello se inicia ingresando al Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT en la siguiente dirección: http://www.sistemamatriculas.gov.co

[2] Cada usuario de SIMAT contará con la información que permita el ingreso al aplicativo. Esta información se otorgará por el administrador del aplicativo.

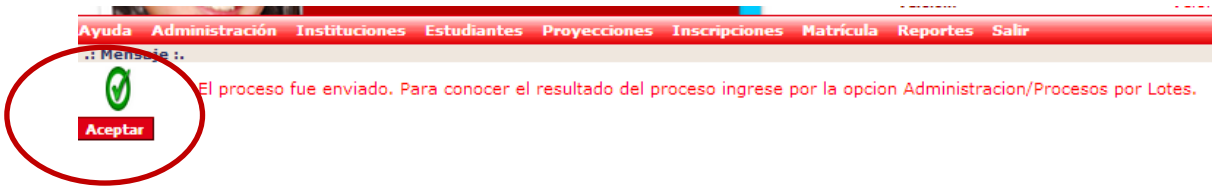
Una vez se ingresa solicite un "reporte detallado de alumnos" en estado "matriculado", seleccione en el menú Reportes / Reportes Planos

Para finalizar su solicitud de "reporte detallado de alumnos" en estado "matriculado", El usuario debe registrar en el formulario lo siguiente:

Año: 2013
Estado: MATRICULADO (lista desplegable)
Tipo de reporte: 1.DETALLADO DE ALUMNOS

Ahora de click en Generar en CSV

Una vez realice esta operación saldrá un aviso que reza lo siguiente: *"El proceso fue enviado. Para conocer el resultado del proceso por la Opción Administración/Proceso por Lotes"*


Ayuda Administración Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones Matrícula Reportes Salir
.: Mensaje :.
El proceso fue enviado. Para conocer el resultado del proceso ingrese por la opcion Administracion/Procesos por Lotes.
Aceptar

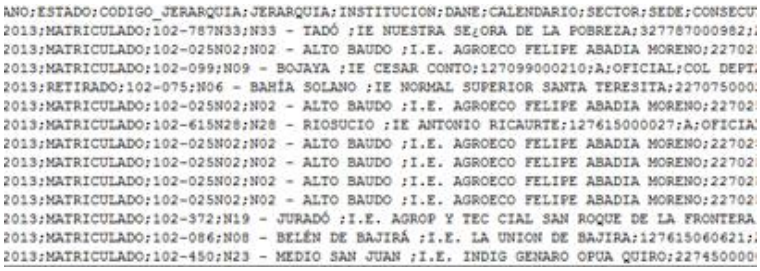
Después de aceptar el procedimiento ingrese al menú "Administración/Proceso por Lotes",

Seleccione en la *"vigencia"* y posteriormente en la imagen de la "lupa" de click, a continuación se desplegará los reportes solicitados (si desea en la parte derecha puede requerir que se detallen únicamente los reportes del usuario).

a asignación de los recursos en la modalidad de internados para la vigencia 2014, se calculará con base en la matrícula reportada en los diferentes cortes de Abril a Noviembre de 2013 en la mencionada modalidad y en los
rados 0 a 13, es decir que los estudiantes atendidos se deben caracterizar individualmente como internos en el sistema integrado de matrícula SIMAT, igualmente las sedes deben registrarse en el DUE. LAS CAPACITACION
IRTUALES SON GRATUITAS, pueden ser consultadas en la dirección http://goo.gl/7o5Nw.....
SIMAT
Sistema Integrado de Matriculas
Usuario: LESMES FAJARDO FRANCISCO SAMUEL
Secretaría: CHOCO
Calendario: A
Año Lectivo: 2013
Versión: Versión 6.73.26.1 generada en 13/02/2012 03:27 PM menapp22
Ayuda Administración Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones Matrícula Reportes Salir
.: Consulta de Procesos y su estado :.
NIVEL ACTUAL : CHOCO
Proceso : SELECCIONE...
Rango fechas :
Buscar solo procesos de francisco
Procesos por Lotes
Año Usuario Resultado Mensaje Fecha_Inicial Fecha Fin Proceso Secretaria Jerarquia Calendario Institución Sede Jornada Eliminar
2013 francisco Resultado Procesado 2013-07-09 2013-07-09 DETALLE ALUMNOS CHOCO CHOCO A
2013 francisco Resultado Procesado 2013-06-18 2013-06-18 DETALLE ALUMNOS CHOCO CHOCO A

De click en **Resultado** y se descargará un archivo comprimido.

Característica tipo de archivo descargado:
archivo comprimido que contienen un archivo "txt".


AÑO;ESTADO;CODIGO_JERARQUIA;JERARQUIA;INSTITUCION;DANE;CALENDARIO;SECTOR;SEDE;CONSECU
2013;MATRICULADO;102-787N33;N33 - TADÓ ;IE NUESTRA SE¿ORA DE LA POBREZA;327787000982;
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-099;N09 - BOJAYA ;IE CESAR CONTO;127099000210;A;OFICIAL;COL DEPT
2013;RETIRADO;102-075;N06 - BAHÍA SOLANO ;IE NORMAL SUPERIOR SANTA TERESITA;227075000
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-615N28;N28 - RIOSUCIO ;IE ANTONIO RICAURTE;127615000027;A;OFICIA
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
2013;MATRICULADO;102-372;N19 - JURADÓ ;I.E. AGROP Y TEC CIAL SAN ROQUE DE LA FRONTERA
2013;MATRICULADO;102-086;N08 - BELÉN DE BAJIRÁ ;I.E. LA UNION DE BAJIRA;127615060621;
2013;MATRICULADO;102-450;N23 - MEDIO SAN JUAN ;I.E. INDIG GENARO OPUA QUIRO;227450000

- Guarde el archivo en una carpeta de su unidad C/
- Recuerde en donde guardo su archivo "txt"

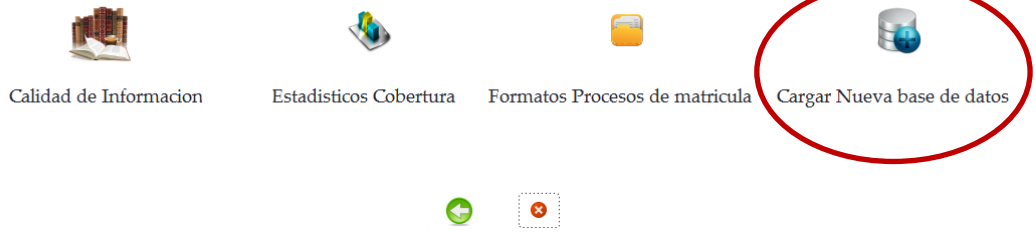
Una vez cuente con el archivo "txt" del reporte solicitado, el usuario puede contar con el insumo para ejecutar el aplicativo **SIMAT 100% Chocó.**

Selección el usuario y registra su clave en **SIMAT 100% Chocó.**

Secretaría de Educación Departamental SEDCHOCÓ | Cobertura

Una vez ingrese se abrirá una ventana de inicio con el logo de la Secretaria de

Educación y los módulos que puede utilizar el usuario,



A continuación se explica cada uno de los módulos del aplicativo **SIMAT 100% Chocó.**

- Modulo "**Cargar Nueva base de datos**" en **SIMAT 100% Chocó.**

¿Para qué sirve?

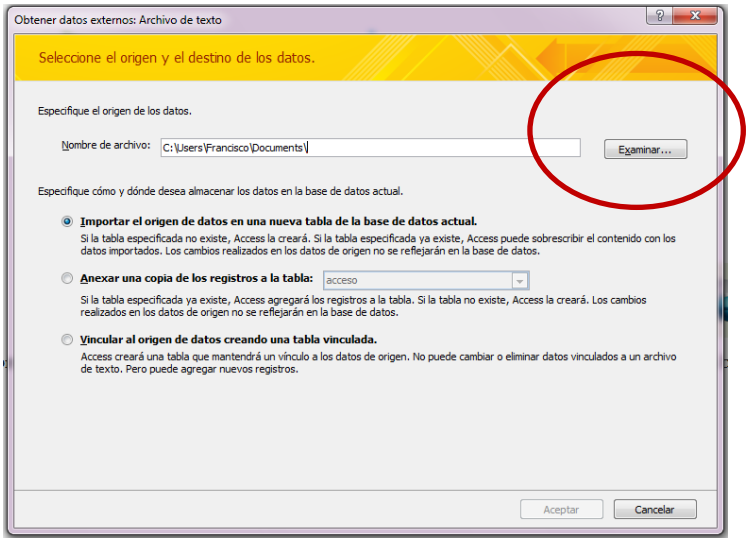
Alimenta el aplicativo con el insumo total la información de los alumnos en estado "Matriculado" que permitirá analizar la consistencia de la información registrada por el Establecimiento Educativo.

¿Cómo funciona?

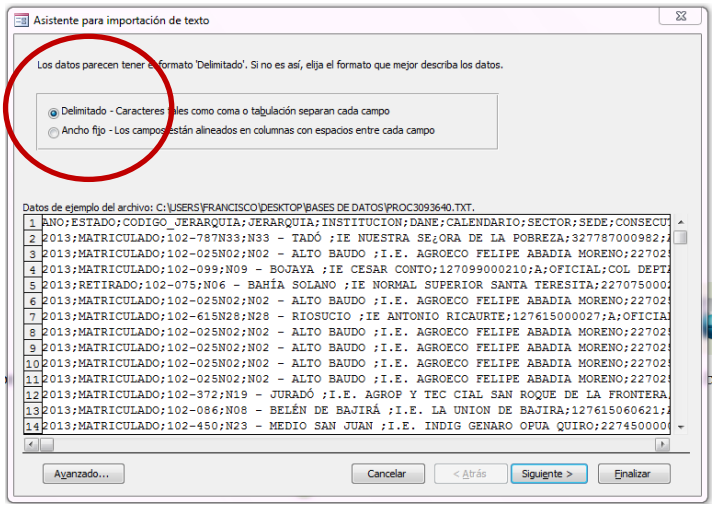
De click en el icono "cargar Nueva Base de datos" siguiendo los pasos descritos a continuación…

Examine la unidad c:/ y busque el archivo "txt" y seleccionamos "reporte detallado de alumnos" en estado "Matrículado"

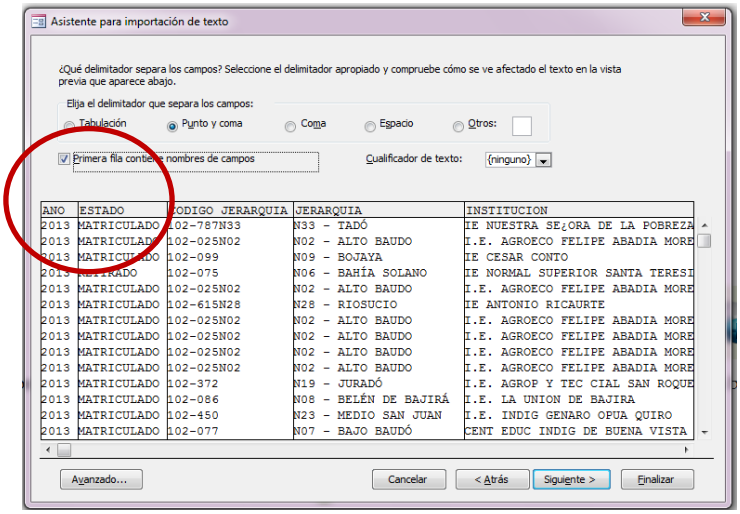
Asegure que selecciono el archivo correcto y de click en "Aceptar"


Obtener datos externos: Archivo de texto
Seleccione el origen y el destino de los datos.
Especifique el origen de los datos.
Nombre de archivo:
C:\Users\Francisco\Documents\
Examinar...
Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual.
Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual.
Si la tabla especificada no existe, Access la creará. Si la tabla especificada ya existe, Access puede sobrescribir el contenido con los datos importados. Los cambios realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos.
Anexar una copia de los registros a la tabla:
acceso
Si la tabla especificada ya existe, Access agregará los registros a la tabla. Si la tabla no existe, Access la creará. Los cambios realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos.
Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada.
Access creará una tabla que mantendrá un vínculo a los datos de origen. No puede cambiar o eliminar datos vinculados a un archivo de texto. Pero puede agregar nuevos registros.
Aceptar
Cancelar

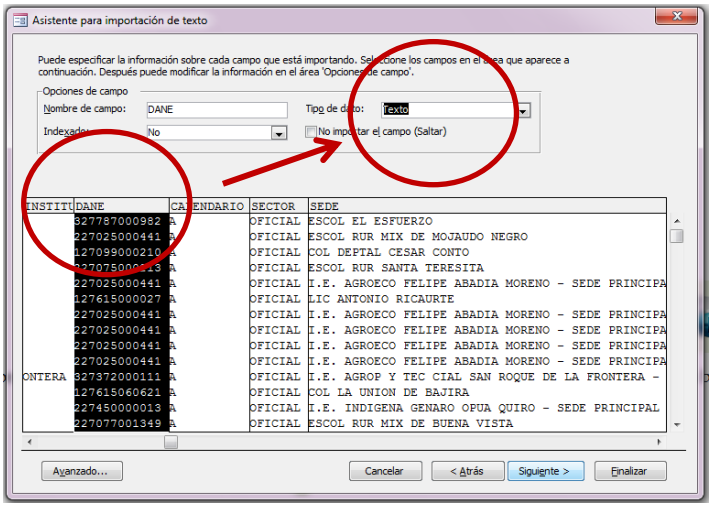
Siguiente ventana, verifique que este seleccionado "delimitado"

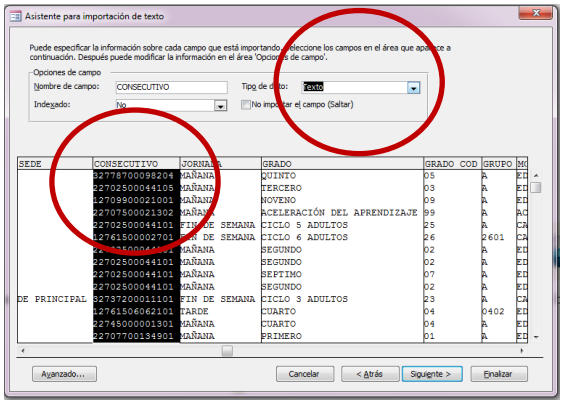

Asistente para importación de texto
Los datos parecen tener el formato 'Delimitado'. Si no es así, elija el formato que mejor describa los datos.
Delimitado - Caracteres tales como coma o tabulación separan cada campo
Ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre cada campo
Datos de ejemplo del archivo: C:\USERS\FRANCISCO\DESKTOP\BASES DE DATOS\PROC3093640.TXT.
1 ANO;ESTADO;CODIGO_JERARQUIA;JERARQUIA;INSTITUCION;DANE;CALENDARIO;SECTOR;SEDE;CONSECU
2 2013;MATRICULADO;102-787N33;N33 - TADÓ ;IE NUESTRA SE¿ORA DE LA POBREZA;327787000982;
3 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
4 2013;MATRICULADO;102-099;N09 - BOJAYA ;IE CESAR CONTO;127099000210;A;OFICIAL;COL DEPT
5 2013;RETIRADO;102-075;N06 - BAHÍA SOLANO ;IE NORMAL SUPERIOR SANTA TERESITA;2270750000
6 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
7 2013;MATRICULADO;102-615N28;N28 - RIOSUCIO ;IE ANTONIO RICAURTE;127615000027;A;OFICIA
8 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
9 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
10 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
11 2013;MATRICULADO;102-025N02;N02 - ALTO BAUDO ;I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO;22702
12 2013;MATRICULADO;102-372;N19 - JURADÓ ;I.E. AGROP Y TEC CIAL SAN ROQUE DE LA FRONTERA
13 2013;MATRICULADO;102-086;N08 - BELÉN DE BAJIRÁ ;I.E. LA UNION DE BAJIRA;127615060621;
14 2013;MATRICULADO;102-450;N23 - MEDIO SAN JUAN ;I.E. INDIG GENARO OPUA QUIRO;2274500000
Avanzado...
Cancelar
< Atrás
Siguiente >
Finalizar

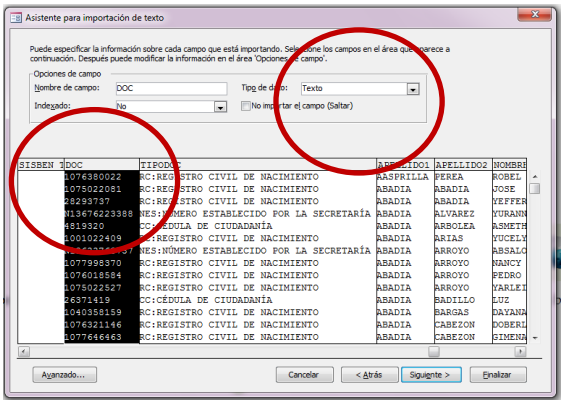
Siguiente ventana: asegure que el delimitador que separa los campos sea "*punto y coma*" y seleccione "*Primera fila contienen nombres de campos*"


Asistente para importación de texto
¿Qué delimitador separa los campos? Seleccione el delimitador apropiado y compruebe cómo se ve afectado el texto en la vista previa que aparece abajo.
Elija el delimitador que separa los campos:
Tabulación
Punto y coma
Coma
Espacio
Otros:
Primera fila contiene nombres de campos
Cualificador de texto: {ninguno}
ANO ESTADO CODIGO_JERARQUIA JERARQUIA INSTITUCION
2013 MATRICULADO 102-787N33 N33 - TADÓ IE NUESTRA SE¿ORA DE LA POBREZA
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-099 N09 - BOJAYA IE CESAR CONTO
2013 RETIRADO 102-075 N06 - BAHÍA SOLANO IE NORMAL SUPERIOR SANTA TERESI
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-615N28 N28 - RIOSUCIO IE ANTONIO RICAURTE
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-025N02 N02 - ALTO BAUDO I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORE
2013 MATRICULADO 102-372 N19 - JURADÓ I.E. AGROP Y TEC CIAL SAN ROQUE
2013 MATRICULADO 102-086 N08 - BELÉN DE BAJIRÁ I.E. LA UNION DE BAJIRA
2013 MATRICULADO 102-450 N23 - MEDIO SAN JUAN I.E. INDIG GENARO OPUA QUIRO
2013 MATRICULADO 102-077 N07 - BAJO BAUDÓ CENT EDUC INDIG DE BUENA VISTA
Avanzado...
Cancelar
< Atrás
Siguiente >
Finalizar

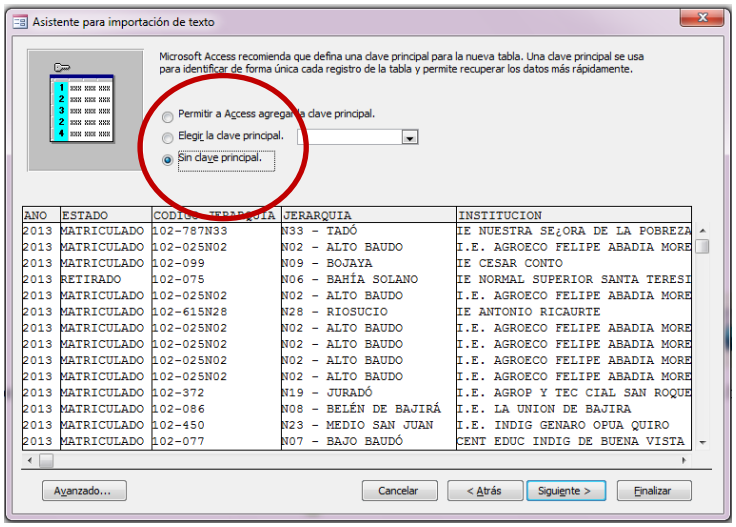
Siguiente diapositiva: asegure que los campos DANE, Consecutivo y Doc (Documento) tengan el tipo de dato "texto".


Asistente para importación de texto
Puede especificar la información sobre cada campo que está importando. Seleccione los campos en el área que aparece a continuación. Después puede modificar la información en el área 'Opciones de campo'.
Opciones de campo
Nombre de campo: DANE
Tipo de dato: Texto
Indexado: No
No importar el campo (Saltar)
INSTITU DANE CALENDARIO SECTOR SEDE
327787000982 A OFICIAL ESCOL EL ESFUERZO
227025000441 A OFICIAL ESCOL RUR MIX DE MOJAUDO NEGRO
127099000210 A OFICIAL COL DEPTAL CESAR CONTO
227075000113 A OFICIAL ESCOL RUR SANTA TERESITA
227025000441 A OFICIAL I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO - SEDE PRINCIPA
127615000027 A OFICIAL LIC ANTONIO RICAURTE
227025000441 A OFICIAL I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO - SEDE PRINCIPA
227025000441 A OFICIAL I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO - SEDE PRINCIPA
227025000441 A OFICIAL I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO - SEDE PRINCIPA
227025000441 A OFICIAL I.E. AGROECO FELIPE ABADIA MORENO - SEDE PRINCIPA
ONTERA 327372000111 A OFICIAL I.E. AGROP Y TEC CIAL SAN ROQUE DE LA FRONTERA -
127615060621 A OFICIAL COL LA UNION DE BAJIRA
227450000013 A OFICIAL I.E. INDIGENA GENARO OPUA QUIRO - SEDE PRINCIPAL
227077001349 A OFICIAL ESCOL RUR MIX DE BUENA VISTA
Avanzado...
Cancelar
< Atrás
Siguiente >
Finalizar





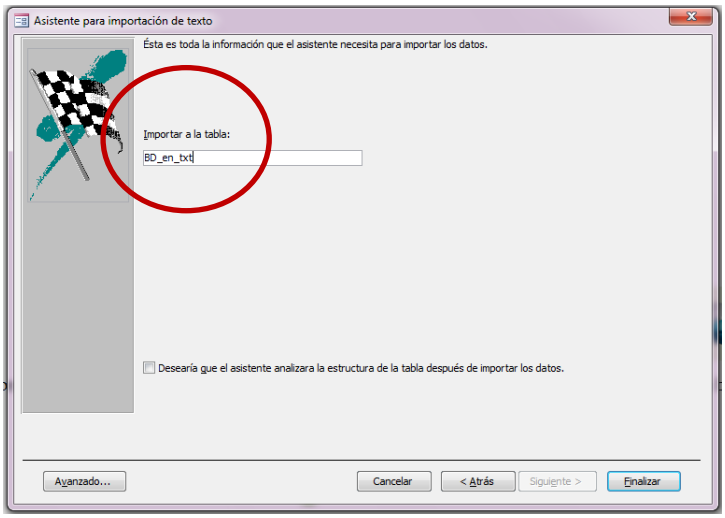
Siguiente ventana: asegure que seleccione "sin clave principal" y de en siguiente:


Asistente para importación de texto
Microsoft Access recomienda que defina una clave principal para la nueva tabla. Una clave principal se usa para identificar de forma única cada registro de la tabla y permite recuperar los datos más rápidamente.
Permitir a Access agregar la clave principal.
Elegir la clave principal.
Sin clave principal.
Avanzado...
Cancelar
< Atrás
Siguiente >
Finalizar

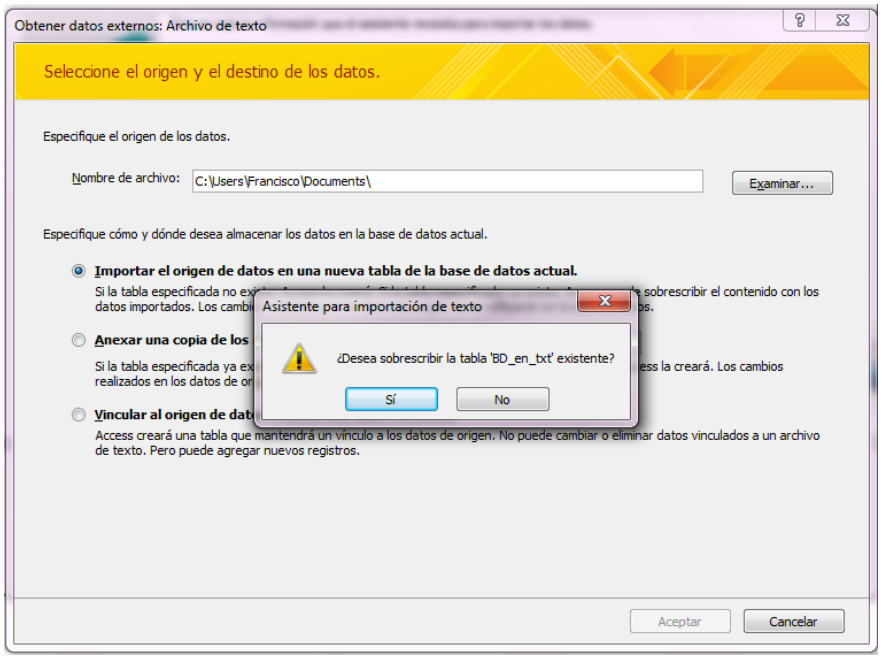
Para que sea efectivo el cargue, el usuario debe denominar el archivo bajo este nombre:

BD_en_txt

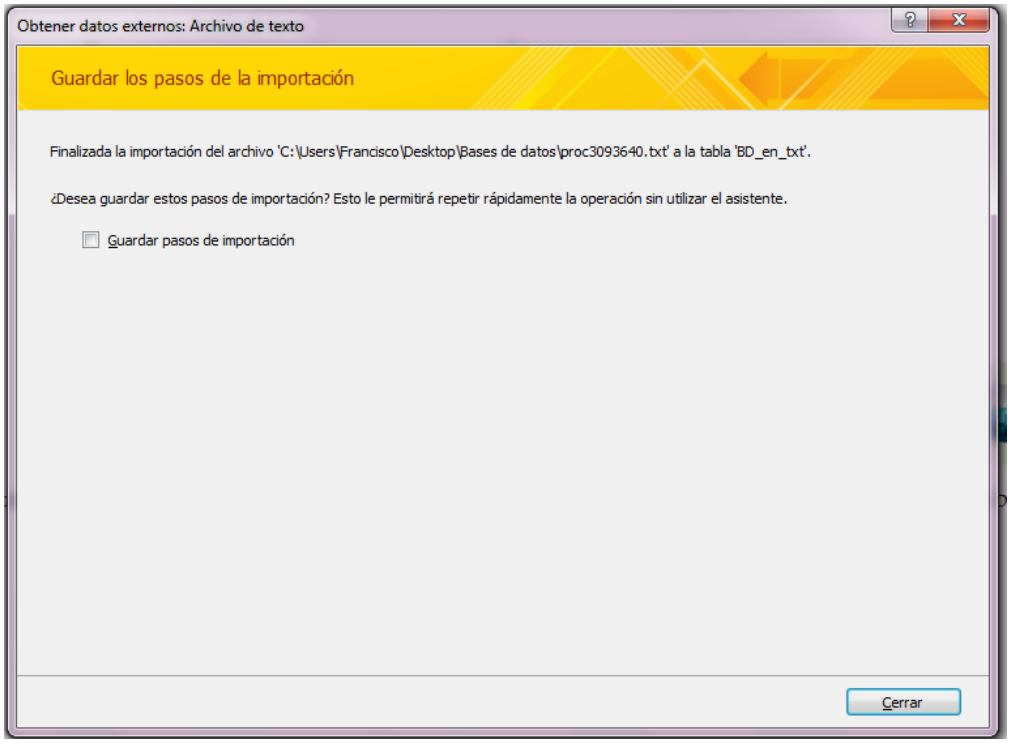
Esta acción es obligatoria y debe estar registrado en similar condición (Mayúscula, guion y minúscula)


Asistente para importación de texto
Ésta es toda la información que el asistente necesita para importar los datos.
Importar a la tabla:
BD_en_txt
Desearía que el asistente analizara la estructura de la tabla después de importar los datos.
Avanzado...
Cancelar
< Atrás
Siguiente >
Finalizar

El aplicativo le preguntara ¿Desea sobreescribir la tabla ´BD_en_txt´existente?:


Obtener datos externos: Archivo de texto
Seleccione el origen y el destino de los datos.
Especifique el origen de los datos.
Nombre de archivo:
C:\Users\Francisco\Documents\
Examinar...
Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual.
Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual.
Anexar una copia de los
Vincular al origen de dat
Access creará una tabla que mantendrá un vínculo a los datos de origen. No puede cambiar o eliminar datos vinculados a un archivo de texto. Pero puede agregar nuevos registros.
Asistente para importación de texto
¿Desea sobrescribir la tabla 'BD_en_txt' existente?
Sí
No
Aceptar
Cancelar

El aplicativo le confirmará al usuario el éxito de la importación del archivo (cuando visualice y la siguiente ventana":


Obtener datos externos: Archivo de texto
Guardar los pasos de la importación
Finalizada la importación del archivo 'C:\Users\Francisco\Desktop\Bases de datos\proc3093640.txt' a la tabla 'BD_en_txt'.
¿Desea guardar estos pasos de importación? Esto le permitirá repetir rápidamente la operación sin utilizar el asistente.
Guardar pasos de importación
Cerrar

No seleccione ningún ítem de la ventana y de click en cerrar. El usuario cuenta con la base de datos: "reporte detallado de alumnos" y podrá iniciar el análisis de la información en el módulo "Calidad de Información"

- Modulo "**Calidad de información**" en **SIMAT 100% Chocó.**

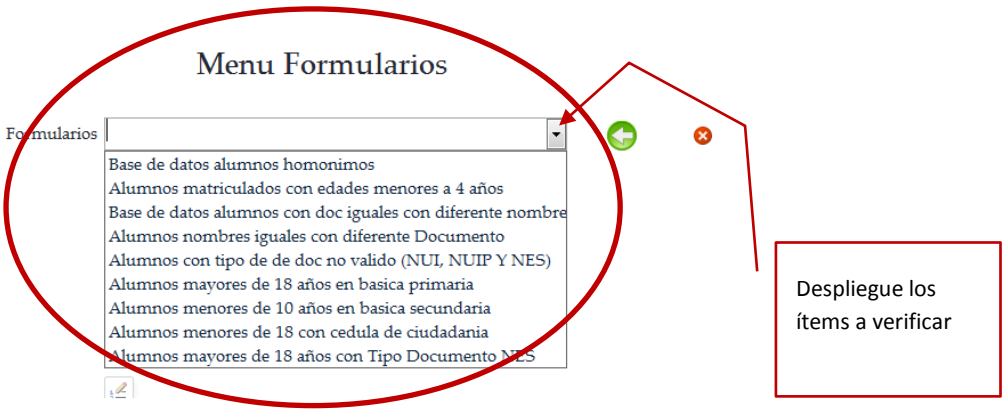
Calidad de información

¿Para qué sirve?

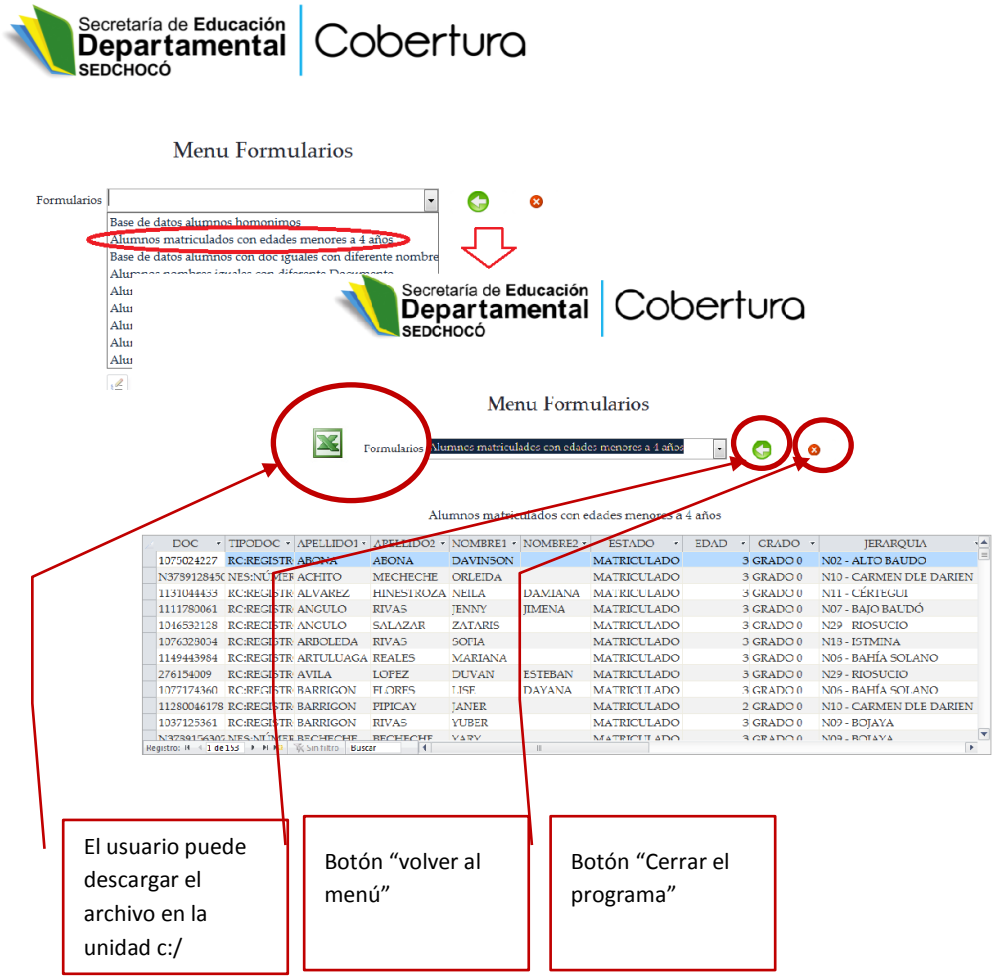
Le indicará al usuario la consistencia de la información el Establecimiento Educativo y permitirá oportunamente su ajuste en el Sistema de Matrícula SIMAT.

¿Cómo funciona?

En la lista de selección identifique la revisión de registros que realiza el Establecimiento Educativo a estudiantes según:
- Datos similares.
- Que no cumplen la edad escolar requerida para ingresar al sistema educativo regular.
-Con número documentos iguales, tipo y nombre diferente.
-Con nombres iguales tipo y documento diferente.
- Con tipo de documento no oficial (NUI, NUIP Y NES)
- Mayores de 18 años en básica primaria.
(Identificación de extraedad y/o errado reporte en fecha de nacimiento)
- Menores de 10 años en básica secundaria. (Identificación de extraedad y/o errado reporte en fecha de nacimiento)
-Menores de 18 que se registran con tipo de documento (CC) cedula de ciudadanía.
- Mayores de 18 años con Tipo Documento NES (Números asignados por SIMAT)


Menu Formularios
Formularios
Base de datos alumnos homonimos
Alumnos matriculados con edades menores a 4 años
Base de datos alumnos con doc iguales con diferente nombre
Alumnos nombres iguales con diferente Documento
Alumnos con tipo de de doc no valido (NUI, NUIP Y NES)
Alumnos mayores de 18 años en basica primaria
Alumnos menores de 10 años en basica secundaria
Alumnos menores de 18 con cedula de ciudadania
Alumnos mayores de 18 años con Tipo Documento NES
Despliegue los ítems a verificar

El usuario elegirá de la lista de selección el ítem a revisar y el aplicativo **SIMAT 100% Chocó** desplegara las bases de datos del ítem seleccionado.


Secretaría de Educación Departamental SEDCHOCÓ
Cobertura
Menu Formularios
Formularios
Base de datos alumnos homonimos
Alumnos matriculados con edades menores a 4 años
Base de datos alumnos con doc iguales con diferente nombre
Menu Formularios
Alumnos matriculados con edades menores a 4 años
El usuario puede descargar el archivo en la unidad c:/
Botón "volver al menú"
Botón "Cerrar el programa"

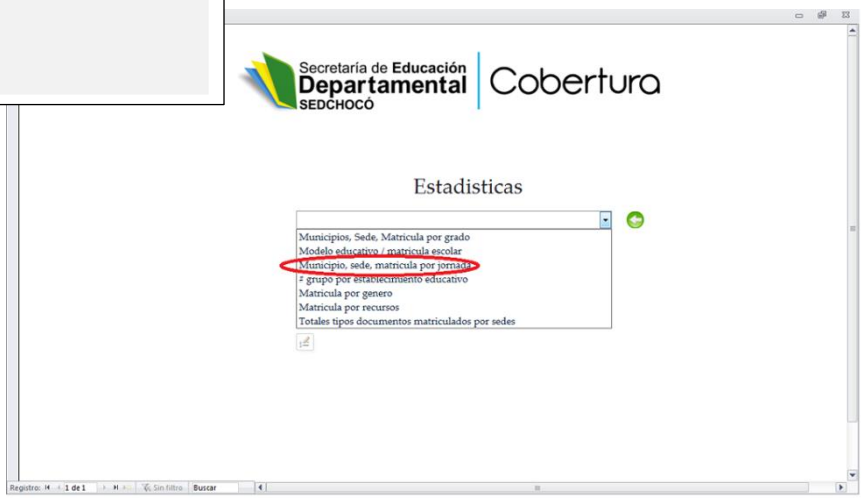
- Modulo "**Estadísticos Cobertura"** en **SIMAT 100% Chocó.**

¿Para qué sirve?

Le permite al usuario establecer los indicadores de atención del establecimientos educativo de acuerdo con el reporte de estado de alumnos en estado matriculado que ha cargado en el aplicativo **SIMAT 100% Chocó.**

¿Cómo funciona?

En la lista de selección identifique los indicadores que el aplicativo interpreta para cada municipio, institución y sede:
- matrícula por grado
- matrícula por modelo educativo
- matrícula por jornada
-matrícula por grupo
- matrícula por genero
- matrícula por tipo de recurso
- matrícula por tipo de documento.



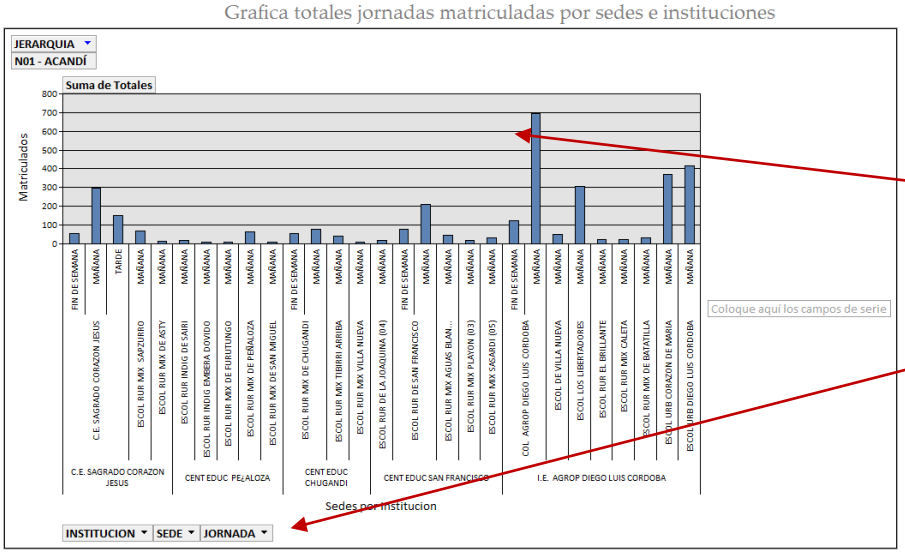
Informe totales jornadas matriculadas por municipios (jerarquias)

INSTITUCION	SEDE	ESTADO	JORNADA	Totales
CENT EDUC PE¿ALOZA	ESCOL RUR INDIG EMBERA DOVIDO	MATRICULADO MAÑANA		7
CENT EDUC PE¿ALOZA	ESCOL RUR MIX DE FURUTUNGO	MATRICULADO MAÑANA		8
CENT EDUC PE¿ALOZA	ESCOL RUR MIX DE PEÑALOZA	MATRICULADO MAÑANA		64
CENT EDUC PE¿ALOZA	ESCOL RUR MIX DE SAN MIGUEL	MATRICULADO MAÑANA		9
CENT EDUC CHUGANDI	ESCOL RUR MIX DE CHUGANDI	MATRICULADO FIN DE SEMANA		53
CENT EDUC CHUGANDI	ESCOL RUR MIX DE CHUGANDI	MATRICULADO MAÑANA		78
CENT EDUC CHUGANDI	ESCOL RUR MIX TIBIRRI ARRIBA	MATRICULADO MAÑANA		43
CENT EDUC CHUGANDI	ESCOL RUR MIX VILLA NUEVA	MATRICULADO MAÑANA		10
CENT EDUC SAN FRANCISCO	ESCOL RUR DE LA JOAQUINA (04)	MATRICULADO MAÑANA		16
CENT EDUC SAN FRANCISCO	ESCOL RUR DE SAN FRANCISCO	MATRICULADO FIN DE SEMANA		77
CENT EDUC SAN FRANCISCO	ESCOL RUR DE SAN FRANCISCO	MATRICULADO MAÑANA		209

Registro: 1 de 1321 Sin filtro Buscar

Datos estadísticos según la variable seleccionada

Grafica totales jornadas matriculadas por sedes e instituciones



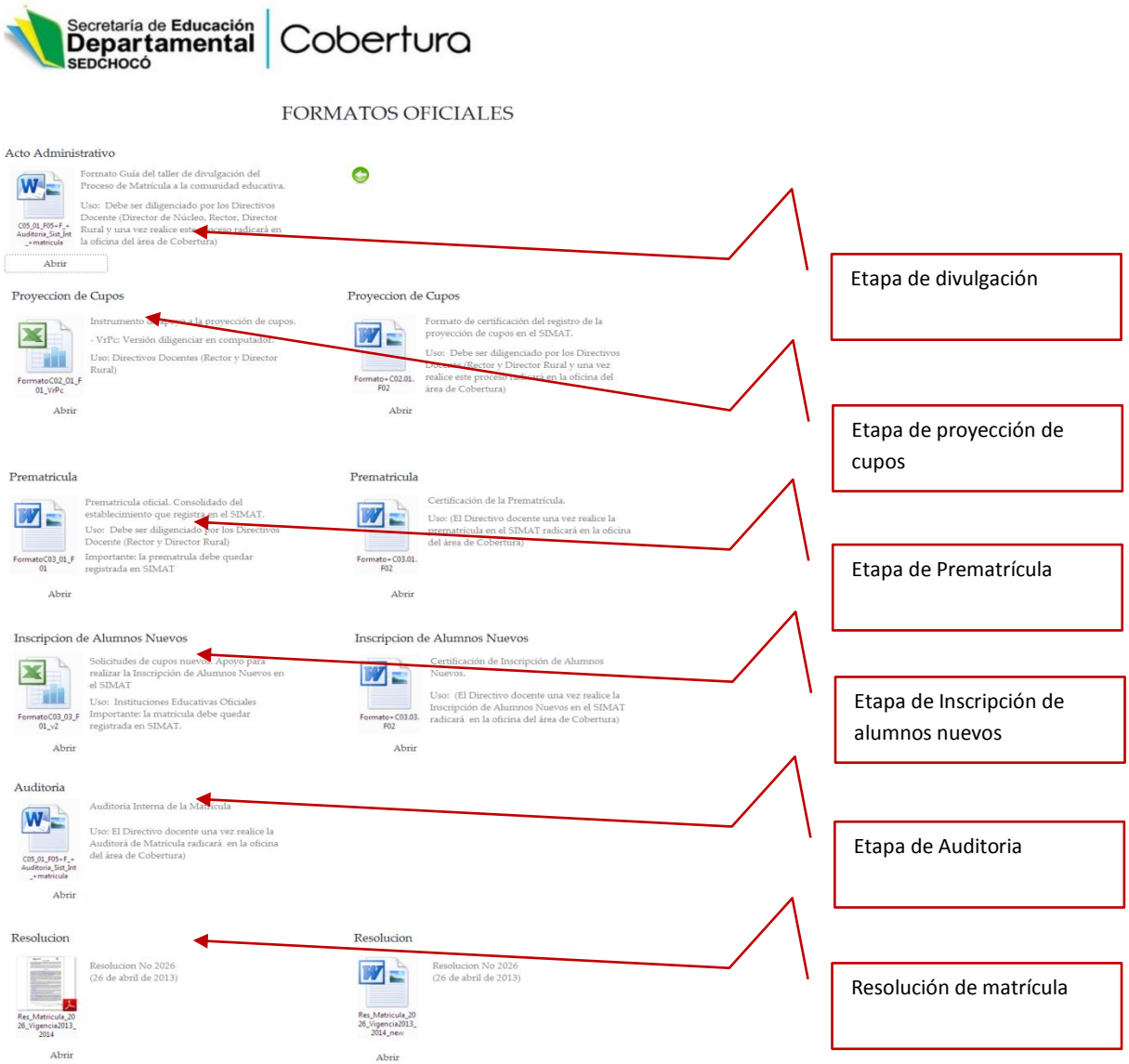
Grafica según la variable seleccionada

Seleccione variables de cruces

- Modulo "**Formatos Proceso de Matrícula**" en **SIMAT 100% Chocó.**

¿Para qué sirve?

El usuario tiene la posibilidad de descargar los formatos oficiales del proceso de matrícula que son utilizados en cada de las etapas y la resolución (normativa) que ampara el proceso.


Secretaría de Educación Departamental SEDCHOCÓ
Cobertura
FORMATOS OFICIALES
Acto Administrativo
Formato Guía del taller de divulgación del Proceso de Matrícula a la comunidad educativa.
Uso: Debe ser diligenciado por los Directivos Docente (Director de Núcleo, Rector, Director Rural y una vez realice este proceso radicará en la oficina del área de Cobertura)
Abrir
Proyeccion de Cupos
Instrumento
- VrPc: Versión diligenciar en computador.
Uso: Directivos Docentes (Rector y Director Rural)
Abrir
Proyeccion de Cupos
Formato de certificación del registro de la proyección de cupos en el SIMAT.
Uso: Debe ser diligenciado por los Directivos Docente (Rector y Director Rural y una vez realice este proceso radicará en la oficina del área de Cobertura)
Abrir
Prematricula
Prematricula oficial. Consolidado del establecimiento que registra en el SIMAT.
Uso: Debe ser diligenciado por los Directivos Docente (Rector y Director Rural)
Importante: la prematrula debe quedar registrada en SIMAT
Abrir
Prematricula
Certificación de la Prematrícula.
Uso: (El Directivo docente una vez realice la prematrícula en el SIMAT radicará en la oficina del área de Cobertura)
Abrir
Inscripcion de Alumnos Nuevos
Solicitudes de cupos nuevos. Apoyo para realizar la Inscripción de Alumnos Nuevos en el SIMAT
Uso: Instituciones Educativas Oficiales
Importante: la matricula debe quedar registrada en SIMAT.
Abrir
Inscripcion de Alumnos Nuevos
Certificación de Inscripción de Alumnos Nuevos.
Uso: (El Directivo docente una vez realice la Inscripción de Alumnos Nuevos en el SIMAT radicará en la oficina del área de Cobertura)
Abrir
Auditoria
Auditoria Interna de la Matrícula
Uso: El Directivo docente una vez realice la Auditorá de Matricula radicará en la oficina del área de Cobertura)
Abrir
Resolucion
Resolucion No 2026 (26 de abril de 2013)
Abrir
Resolucion
Resolucion No 2026 (26 de abril de 2013)
Abrir

Etapa de divulgación

Etapa de proyección de cupos

Etapa de Prematrícula

Etapa de Inscripción de alumnos nuevos

Etapa de Auditoria

Resolución de matrícula

PROCESO DE MATRICULA 2014
CUENTO CON USTED PARA SEMBRAR
LAS SEMILLAS DEL FUTURO.